

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKOLAH
DI SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Teknik
Informatika



Disusun oleh:

Nama : Ulya Lutfiana

NIM : 05650035

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2013

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKOLAH
DI SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA

Oleh :

Nama : Ulya Lutfiana

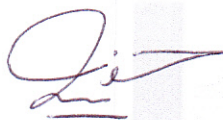
NIM : 05650035

Telah diseminarkan pada tanggal : 4 Januari 2013

MENYETUJUI

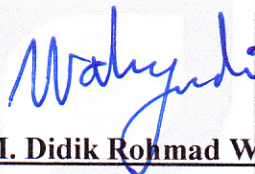
Dosen Pembimbing

Dosen Penguji



Nurrochman, M.Kom.

NIP. 19801223 200901 1 007



M. Didik Rohmad Wahyudi, MT.

NIP. 19760812 200901 1 015

MENGETAHUI

a.n. Dekan
Ketua Program Studi



Agus Mulyanto, M.Kom.

NIP. 19710823 199903 1 003

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya selama melaksanakan Kerja Praktek dengan lancar tanpa ada hambatan yang begitu berarti, sehingga penulis bisa menyusun Laporan Kerja Praktek Di SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta`. Shalawat serta salam penulis haturkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberi kita inspirasi dan berkhidmah pada masyarakat dengan semampu dan sekuat tenaga.

Pelaksanaan Kerja Praktek ini tentunya tidak akan berhasil tanpa dukungan dari berbagai pihak yang terkait. Oleh karena itu, penulis banyak mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut serta membantu dan meyukseskan program kerja kami :

1. **Bapak Agus Mulyanto, M.Kom.,** selaku Kepala Prodi Teknik Informatika Fakultas Saintek UIN Sunan Kalijaga.
2. **Bapak Nurrochman, M.Kom.,** selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
3. **Drs. Endra Widyarsono.,** selaku Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta.
4. **Agus Sapto Nugroho, S.Kom.,** selaku Pembimbing Lapangan.
5. Teman – teman Prodi Teknik Informatika yang telah membantu penulis dalam proses pengerjaan maupun penyusunan laporan.

6. Suami serta anak saya yang telah mengorbankan waktu, ide dan tenaganya untuk membantu memperlancar proses Kerja Praktek yang penulis jalani.

Semoga amal baik kita mendapat pahala yang setimpal dari Allah S.W.T.
Amin.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktek ini. Semoga pelaksanaan kerja praktek ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi penulis dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang sesungguhnya.

Akhirnya, semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membacanya. Tidak lupa penulis menunggu kritik dan saran yang dapat menyempurnakan penulisan laporan kerja praktek ini

Yogyakarta, Desember 2012

Ulya Lutfiana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Kerja Praktek	3
1.5 Manfaat Kerja Praktek	4
BAB II: TEMPAT KERJA PRAKTEK	
2.1 Gambaran Umum Instansi	5

2.1.1 Profil SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta	5
2.2 Visi dan Misi SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta	6
2.3 Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Tawang Sari.....	7
2.4 Legalitas Sekolah	7
 BAB III : LAPORAN KEGIATAN	
3.1 Hasil dan Pembahasan	9
3.1.1 Rancangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah.....	9
3.1.2 Relasi Tabel	26
3.1.3 Desain Basis Data	28
3.1.3 Rancangan GUI (Graphical User Interface)	35
 BAB IV : PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	58
4.2 Rekomendasi.....	58
DAFTAR PUSTAKA	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah10 Yogyakarta.....	7
Gambar 3.1 DFD Diagram Konteks	9
Gambar 3.2 DFD Level 1-1	11
Gambar 3.3 DFD Level 1-2	12
Gambar 3.4 DFD Level 2 Proses Login.....	14
Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data User	15
Gambar 3.6 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Siswa	16
Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data PTK	17
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Prestasi.....	18
Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Inventaris	19
Gambar 3.10 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Agenda Kegiatan	20
Gambar 3.11 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Siswa	21
Gambar 3.12 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kenaikan Kelas.....	22

Gambar 3.13 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kelulusan.....	23
Gambar 3.14 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Guru.....	24
Gambar 3.15 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Karyawan.....	25
Gambar 3.16 Relasi Tabel.....	26
Gambar 3.17 Desain Halaman Depan.....	36
Gambar 3.18 Desain Halaman Menu.....	37
Gambar 3.19 Desain Form Ganti Password.....	38
Gambar 3.20 Desain Form Input User.....	38
Gambar 3.21 Desain Form Cari, edit dan Hapus User	39
Gambar 3.22 Desain Form Input Siswa.....	40
Gambar 3.23 Desain Form Cari dan Edit Siswa	41
Gambar 3.24 Desain Form Hapus Data Siswa.....	42
Gambar 3.25 Desain Form Kenaikan Kelas.....	43
Gambar 3.26 Desain Form Kelulusan.....	43
Gambar 3.27 Desain Form Input Data Guru.....	44
Gambar 3.28 Desain Form Cari dan Edit Data Guru.....	45
Gambar 3.29 Desain Form Hapus Guru	46
Gambar 3.30 Desain Form Input data Karyawan	47
Gambar 3.31 Desain Form Cari dan Edit data Karyawan	48

Gambar 3.32 Desain Form Hapus Data Karyawan.....	49
Gambar 3.33 Desain Form Input Data Prestasi	50
Gambar 3.34 Desain Form Cari Data Prestasi	50
Gambar 3.35 Desain Form Edit Data Prestasi	51
Gambar 3.36 Desain Form Hapus data Prestasi.....	51
Gambar 3.37 Desain Form Input Data Prestasi Sekolah.....	52
Gambar 3.38 Desain Form Cari Data Prestasi Sekolah	53
Gambar 3.39 Desain Form Edit Data Prestasi Sekolah	53
Gambar 3.40 Desain Form Hapus Data Prestasi Sekolah.....	54
Gambar 3.41 Desain Form Input Inventaris	54
Gambar 3.42 Desain Form Edit Inventaris	55
Gambar 3.43 Desain Form Hapus Inventaris.....	56
Gambar 3.44 Desain Form Agenda Kegiatan	56
Gambar 3.45 Desain Form Tambah Agenda Kegiatan.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel siswa	28
Tabel 3.2 Tabel guru	29
Tabel 3.3 Tabel agenda	30
Tabel 3.4 Tabel alamat.....	31
Tabel 3.5 Tabel inventaris.....	31
Tabel 3.6 Tabel karyawan.....	32
Tabel 3.7 Tabel kelas	32
Tabel 3.8 Tabel kls_siswa.....	33
Tabel 3.9 Tabel mapel.....	33
Tabel 3.10 Tabel ortu.....	34
Tabel 3.11 Tabel prestasi	34
Tabel 3.12 Tabel prestasi_sekolah.....	35
Tabel 3.13 Tabel thn_ajaran.....	35
Tabel 3.14 Tabel user.....	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Data merupakan aset penting dalam sebuah organisasi maupun instansi. Dari sebuah data saja dapat dihasilkan berbagai macam informasi, yang kemudian dari informasi itulah bisa diambil sebuah keputusan maupun sebuah perencanaan. Karena begitu pentingnya sebuah data inilah, kemudian dibutuhkan proses penyimpanan data yang baik dan teratur, sehingga ketika data dibutuhkan di kemudian hari, bukan kebingungan dan keruwetan yang di alami, melainkan kemudahan. Dalam proses penyimpanan data, terdapat sebuah langkah yang sangat penting yang menentukan ke optimalan proses penyimpanan data sendiri, yaitu proses klasifikasi data. Dari pengklasifikasian data yang baik akan terbentuk penyimpanan data yang terorganisir dengan baik pula.

Proses penyimpanan data di SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta ada yang sudah termasuk otomatis, yaitu dalam proses penyimpanan data absensi guru. Dalam proses absensi guru, sekolah sudah tidak menggunakan sistem tanda tangan lagi, melainkan sudah menggunakan sistem rekam sidik jari. Dengan adanya sebuah sistem absensi rekam sidik jari ini saja, manfaat perangkat komputer sebagai alat bantu manusia sudah cukup terasa. Namun di beberapa bidang yang lain, proses penyimpanan data masih terlihat sangat manual.

Proses penyimpanan data secara manual, bukan saja membuat beberapa proses menjadi tidak efisien, namun juga dapat menimbulkan peletakan data yang tidak tertata rapi. Belum lagi jika data yang di simpan berupa data fisik, data akan lebih memakan waktu dalam pembuatan dan pengaksesannya serta tentu saja lebih memakan tempat.

Untuk menyelesaikan masalah penyimpanan data yang terjadi di SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta ini, di perlukan sebuah sistem yang mampu mengkoordinir data sekolah secara menyeluruh, sehingga data dapat terklasifikasi dengan baik, dapat di akses maupun di olah dengan mudah serta dapat di publikasikan dengan cepat dan akurat.

1.2 Rumusan Masalah Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijabarkan di atas, maka dapat dirumuskan masalah yang terjadi dalam proses kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sebuah Sistem Informasi Manajemen Sekolah yang lengkap dan mampu memenuhi kebutuhan SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta.
2. Bagaimana merancang sebuah sistem yang mampu menampilkan informasi terkini dalam lingkup sekolah dengan lebih cepat, lengkap dan akurat.

3. Bagaimana merancang sebuah sistem basis data yang dapat mengklasifikan dan mengkoordinir data yang dimiliki SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta dengan baik.

1.3 Batasan Masalah Kerja Praktek

Pengerjaan tugas dalam kerja praktek ini di batasi oleh ruang lingkup pengerjaan yang dilaksanakan oleh penulis, yaitu penulis hanya membuat desain Sistem Manajemen Sekolah.

1.4 Tujuan Kerja Praktek

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dijabarkan di atas, maka tujuan dari dilaksanakannya kegiatan kerja praktek ini adalah:

1. Merancang sebuah Sistem Informasi Manajemen Sekolah yang lengkap dan mampu memenuhi kebutuhan SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta.
2. Merancang sebuah sistem yang mampu menampilkan informasi terkini dalam lingkup sekolah dengan lebih lengkap, cepat dan akurat.
3. Merancang sebuah sistem basis data yang dapat mengklasifikasikan dan mengkoordinir data yang dimiliki oleh SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta drngan baik.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

Pelaksanaan kegiatan kerja praktek ini diharapkan dapat memberikan bantuan solusi untuk mempermudah penyimpanan data dalam kegiatan sehari-hari di lingkungan sekolah maupun dalam kegiatan yang incidental ataupun kegiatan yang berulang. Dengan begitu, pelayanan oleh sekolah terhadap anggota sekolah diharapkan akan lebih maksimal, cepat dan efektif. Peserta praktek juga berkesempatan merumuskan solusi atas masalah yang terjadi di lapangan.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Instansi

2.1.1 Profil SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta

a. Sejarah Singkat

SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta berdiri pada tahun 1977 dan merupakan sekolah milik Majelis Dikdasmen Muhammadiyah. Luas bangunan sekolah 641 m² diatas tanah seluas 979 m². Sekolah ini memiliki 9 ruang kelas, 1 laboratorium komputer, 1 laboratorium IPA, 1 Ruang studio musik dan beberapa ruang pendukung pembelajaran yang lain.

Pada awalnya SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta ini merupakan sekolah yayasan Pancasila 72, namun karena dirasa yayasan tersebut tidak bisa mengelolanya, sehingga sekolah diserahkan kepada yayasan Muhammadiyah untuk selanjutnya dikelola oleh Majelis Dikdasmen Muhammadiyah sebagai amal usaha Muhammadiyah berupa SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta.

b. Daftar Kegiatan Pengembangan Diri/Ekstrakurikuler

Di SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta terdapat beberapa kegiatan yang dapat mawadahi minat dan bakat siswanya, sehingga minat dan bakat ini kemudian bisa dikembangkan dan diharapkan bisa menghasilkan prestasi. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut adalah:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1. Hizbul Wathan | 2. Paskibra |
| 3. IPM | 4. KIR |
| 5. Paduan Suara | 6. Qiro'ah |
| 7. English Club | 8. Tapak Suci |
| 9. Bola Volly | 10. Seni Musik (Band) |
| 11. Futsal | 12. Seni Tari |

2.1.2 Visi dan Misi SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta

Visi:

Terbentuknya generasi prestasi, berkarakter dengan budi terpuji.

MISI:

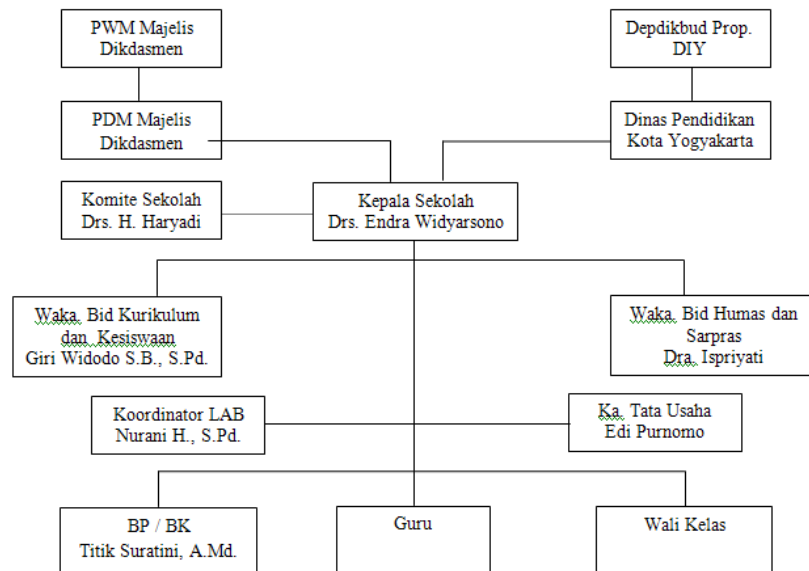
1. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan terhadap siswa.
2. Memberdayakan sumber daya manusia (pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik).
3. Mengaplikasikan manajemen pendidikan dengan pola baru.
4. Memberikan tambahan pengalaman dan penghayatan akan imtaq dan iptek dan berwawasan karakter.
5. Membimbing peserta didik secara optimal dengan mengenal potensi bagi pengembangan diri.

TUJUAN

1. Unggul dalam pencapaian nilai Ujian Akhir Nasional
2. Terampil dalam berkarya
3. Kualitas dalam iman dan taqwa

4. Prestasi dalam olahraga dan seni

2.1.3 Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta



Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta

2.1.4 Legalitas SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta

Alamat Sekolah : a. Jalan : Sagan GK V/1046

b. Desa/Kecamatan : Terban /
Gondokusuman

c. Kabupaten : Kota Yogyakarta

No. Telepon : (0274) 560412

No. Fax : -

NSS : 204046002040

Web Site : <http://muhdasajogja.sch.id/>
<http://smpmuh10yk.wordpress.com/>

Email : muhdasa@yahoo.com

2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek.

Sistem kerja praktek yang di pakai adalah peserta kerja praktek tidak harus *stand by* di lokasi kerja praktek. Peserta kerja praktek hanya datang ketika akan melaporkan perkembangan saja, sehingga komunikasi yang terjadi sebagian besar hanyalah antara peserta kerja praktek dengan pembimbing lapangan. Lahan yang di kerjakan peserta kerja praktek adalah merupakan lahan *outsourcing*, sehingga tidak terdapat lingkungan tersendiri yang tersedia untuk peserta kerja praktek.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

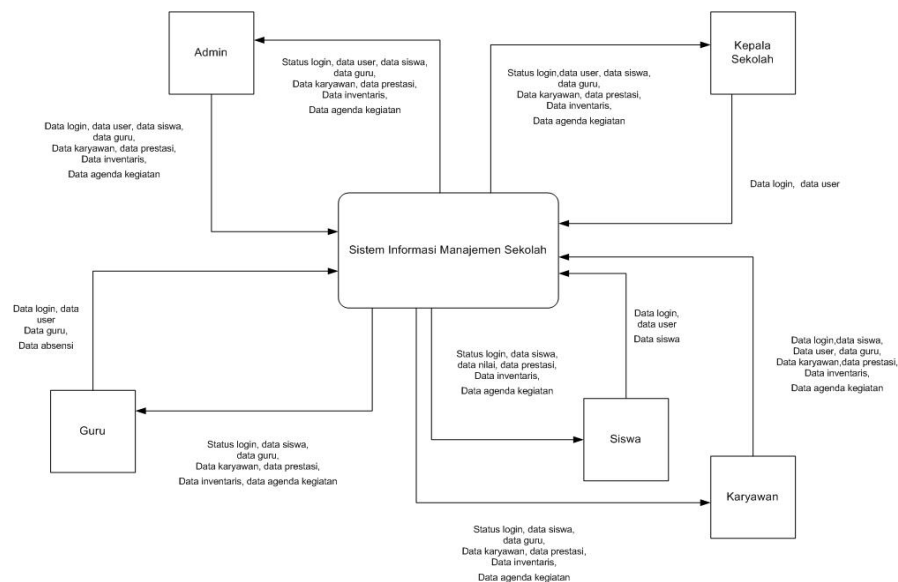
3.1 Hasil dan Pembahasan

Hasil yang telah di capai oleh penulis dalam kegiatan Kerja Praktek ini, penulis kategorikan pembahasannya menjadi tiga kelompok. Yaitu:

3.1.1 Rancangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah

Penulis menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*) untuk membuat rancangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah ini. Berikut ini akan penulis jabarkan detail rancangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta:

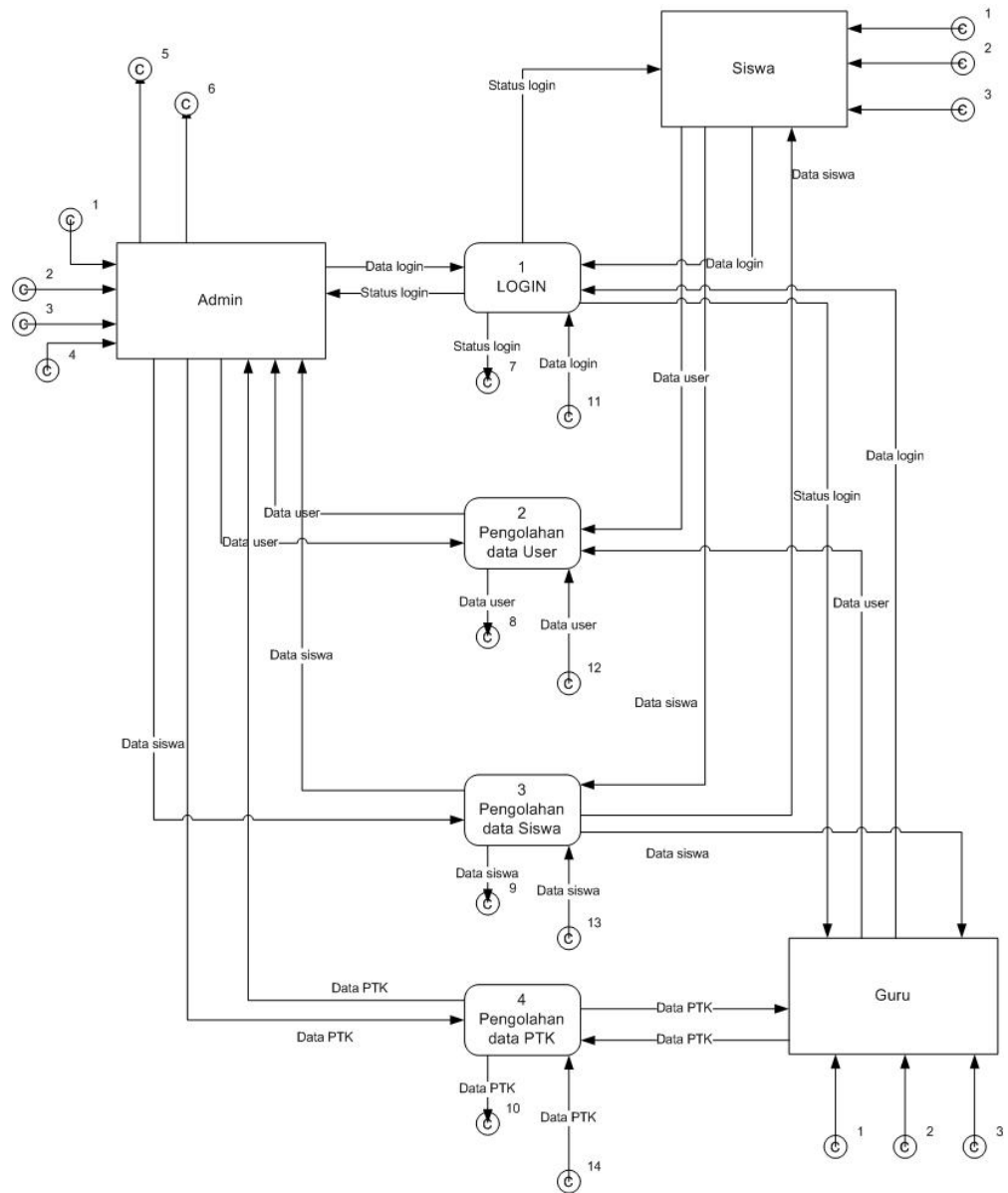
3.1.1.1 DFD Level 0 (Diagram Konteks)



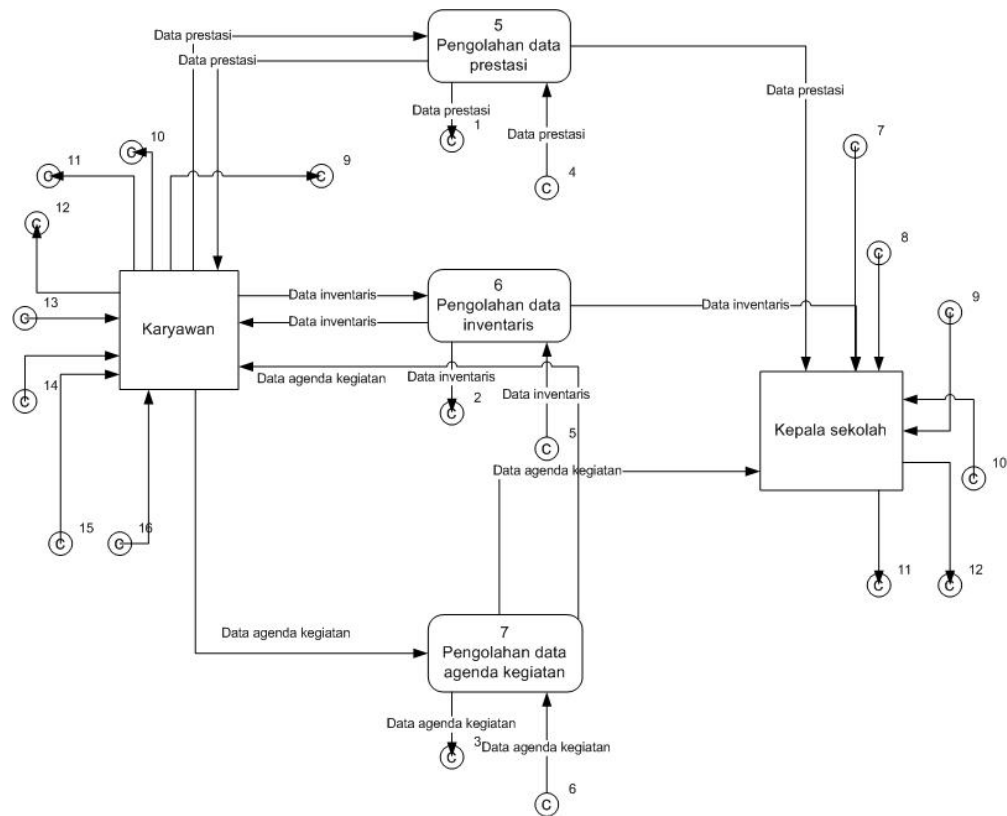
Gambar 3.1 DFD Diagram Konteks

Dari gambar diatas dapat di ketahui bahwa terdapat lima jenis *user* yang menggunakan SIM Sekolah SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta ini. Yang pertama, ada admin yang mempunyai otoritas penuh terhadap sistem. Kedua ada Kepala Sekolah yang bisa memanfaatkan sistem untuk memeriksa laporan data sekolah baik secara global maupun detail. *User* ketiga adalah karyawan, karyawan memiliki hak akses terhadap fitur sistem yang berhubungan hampir di seluruh tabel dalam *database*. *User* keempat dan kelima adalah guru dan siswa. Hak akses guru dan siswa secara prosentase terhadap sistem secara keseluruhan boleh di bilang hampir setara, hanya detil-detil fungsinya yang membedakan.

3.1.1.2 DFD Level 1



Gambar 3.2 DFD Level 1-1



Gambar 3.3 DFD Level 1-2

Dari gambar di atas dapat di baca terdapat tujuh proses yang terjadi di dalam sistem. Proses-proses di dalam sistem ini adalah:

1. Login

Proses login terjadi ketika pengguna (*user*) akan mengakses fitur-fitur yang dimiliki oleh sistem. Didalam proses login ini sistem akan langsung menentukan hak akses pengguna (*user*) yang melakukan proses login.

2. Pengolahan Data User

Proses yang terjadi dalam proses pengolahan data user adalah manipulasi terhadap data user, baik simpan, edit, hapus maupun cari.

3. Pengolahan Data Siswa

Proses pengolahan data siswa menangani manipulasi terhadap data siswa yang masih aktif belajar dan data siswa yang telah menjadi alumni. Pada proses pengolahan data siswa ini, nantinya juga akan terdapat sub-proses yang akan mengubah status siswa aktif menjadi alumni.

4. Pengolahan Data PTK

Dalam proses pengolahan data PTK akan terdapat fitur yang berfungsi untuk memanipulasi data karyawan dan data guru secara lengkap.

5. Pengolahan Data Prestasi

Proses pengolahan data prestasi akan mengorganisir data yang berhubungan prestasi personal anggota sekolah maupun prestasi sekolah itu sendiri.

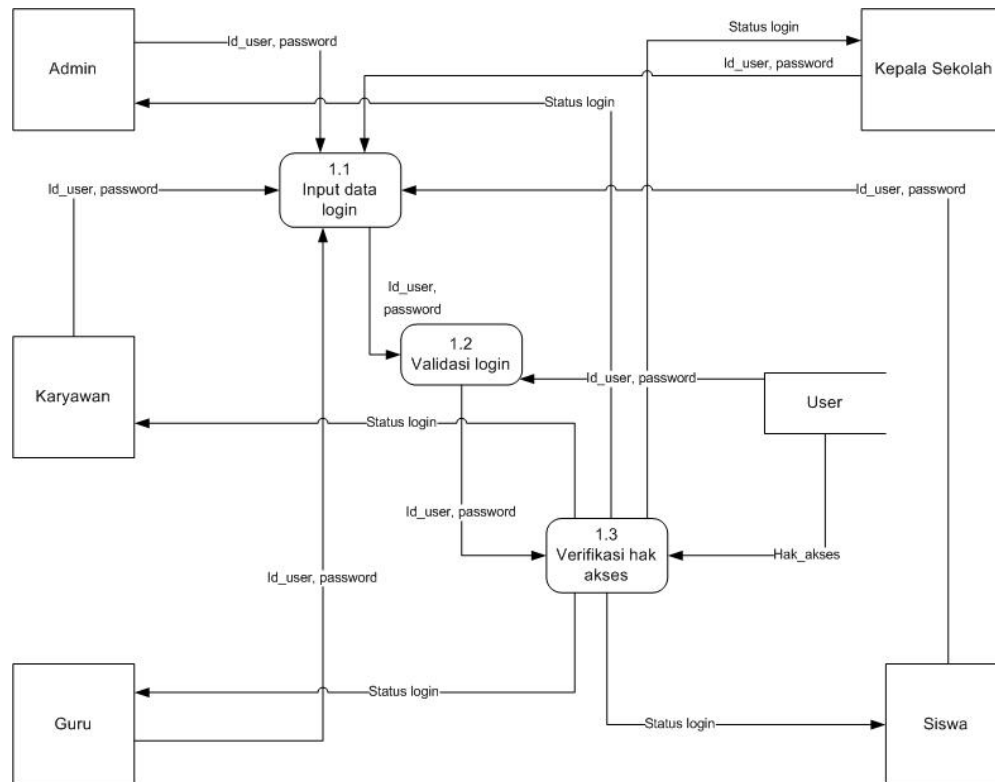
6. Pengolahan Data Inventaris

Sesuai dengan namanya, dalam proses pengolahan data inventaris terdapat fungsi sistem yang mengatur data-data inventaris.

7. Pengolahan Data Agenda Kegiatan

Dalam proses pengolahan data agenda kegiatan, terdapat fitur yang mengatur data agenda kegiatan yang dilaksanakan oleh pihak sekolah.

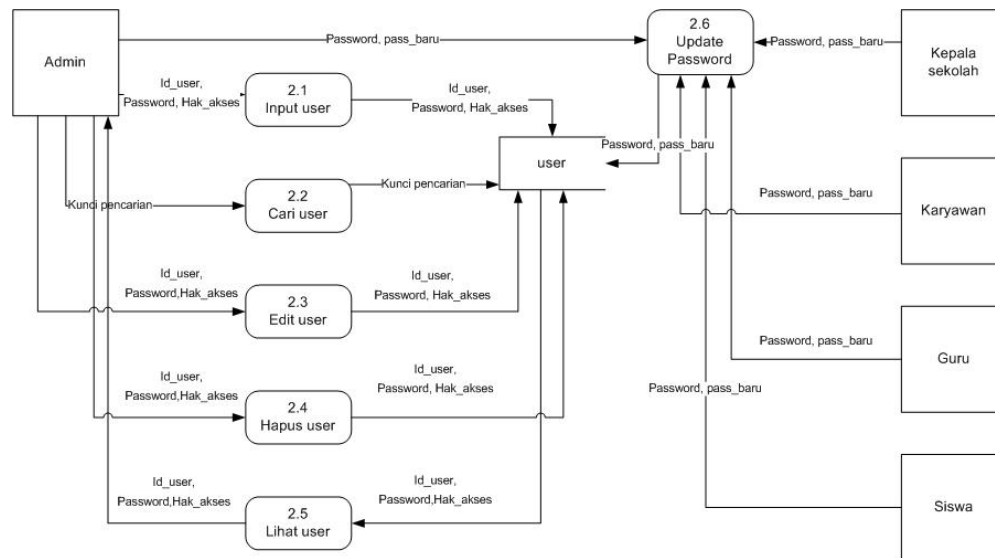
3.1.1.3 DFD Level 2 Proses Login



Gambar 3.4 DFD Level 2 Proses Login

Dalam proses login, pengguna (*user*) di minta memasukkan data login yang berupa *username* dan *password* oleh sistem. Kemudian sistem akan memvalidasi data login dengan mencocokkan data yang dimasukkan dengan data yang terdapat dalam tabel user. Setelah proses validasi, sistem akan menentukan hak akses pengguna (*user*) yang login dengan melihat data yang terdapat dalam tabel user.

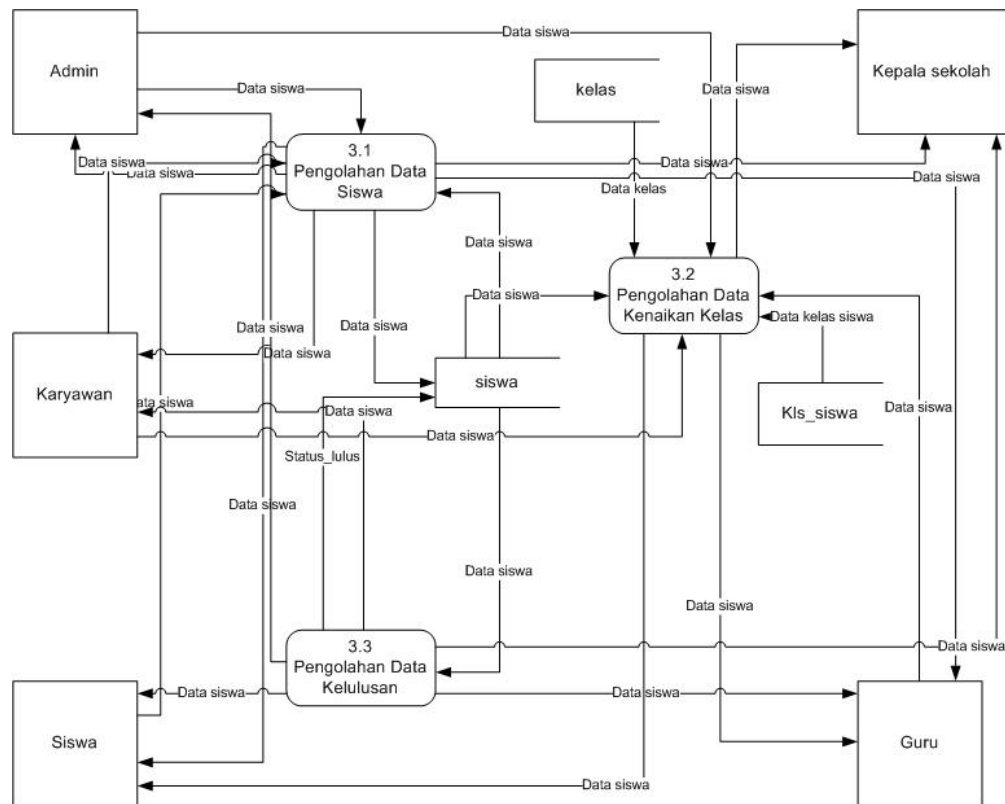
3.1.1.4 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data User



Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data User

Dalam proses manipulasi data user, hanya admin yang memiliki hak akses penuh untuk menambah, mencari, mengedit dan menghapus data user, sedangkan *user* yang lain hanya bisa mengakses fitur ganti password. Dalam proses pengolahan data user ini hanya melibatkan satu tabel dalam database, yaitu tabel user. Proses penggantian password dilakukan dengan cara user mengetikkan password lama satu kali, dilanjutkan dengan mengetikkan password baru sebanyak 2 kali, kemudian sistem akan menggantikan password lama yang terdapat dalam tabel dengan password yang baru.

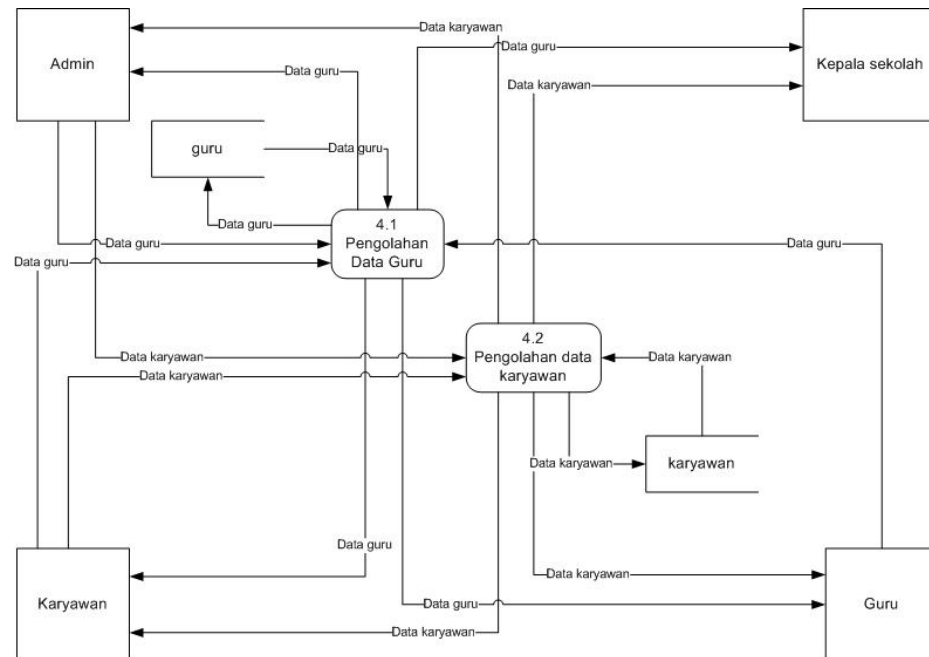
3.1.1.5 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Siswa



Gambar 3.6 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Siswa

Seperti terlihat dalam gambar di atas, dalam proses pengolahan data siswa ini melibatkan seluruh *user*, yaitu admin, karyawan, guru, siswa dan kepala sekolah. Dalam proses ini terdapat tiga sub proses yaitu pengolahan data siswa, pengolahan data kenaikan kelas dan pengolahan data kelulusan. Dalam proses ini akan melibatkan tiga buah tabel yaitu, siswa, kelas dan kls_siswa. Proses pengolahan data kelulusan nantinya hanya mengubah *field* status_lulus di dalam tabel siswa. Dari perubahan *field* ini, dapat di jadikan indikator bahwa siswa masih termasuk ke dalam kategori siswa aktif ataukah sudah dalam kategori alumni.

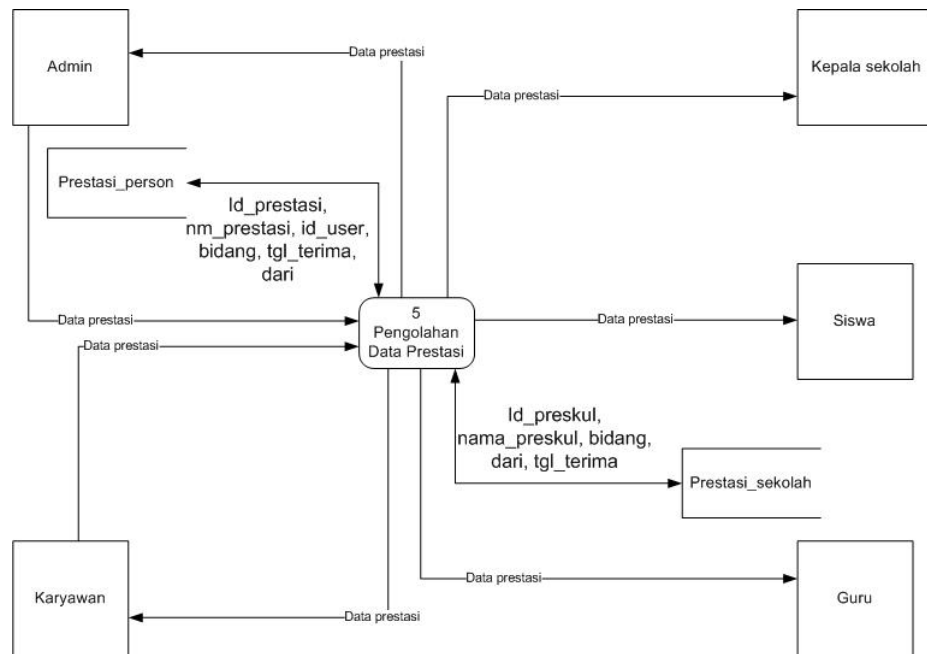
3.1.1.6 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data PTK



Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data PTK

Dalam proses pengolahan data PTK ini, terdapat satu entitas yang tidak dilibatkan, yaitu siswa. Seperti yang terlihat dalam gambar, dalam proses ini terdapat dua sub proses, yaitu proses pengolahan data guru dan proses pengolahan data Karyawan. Pada proses pengolahan data PTK ini hanya melibatkan dua buah tabel, yaitu guru dan karyawan.

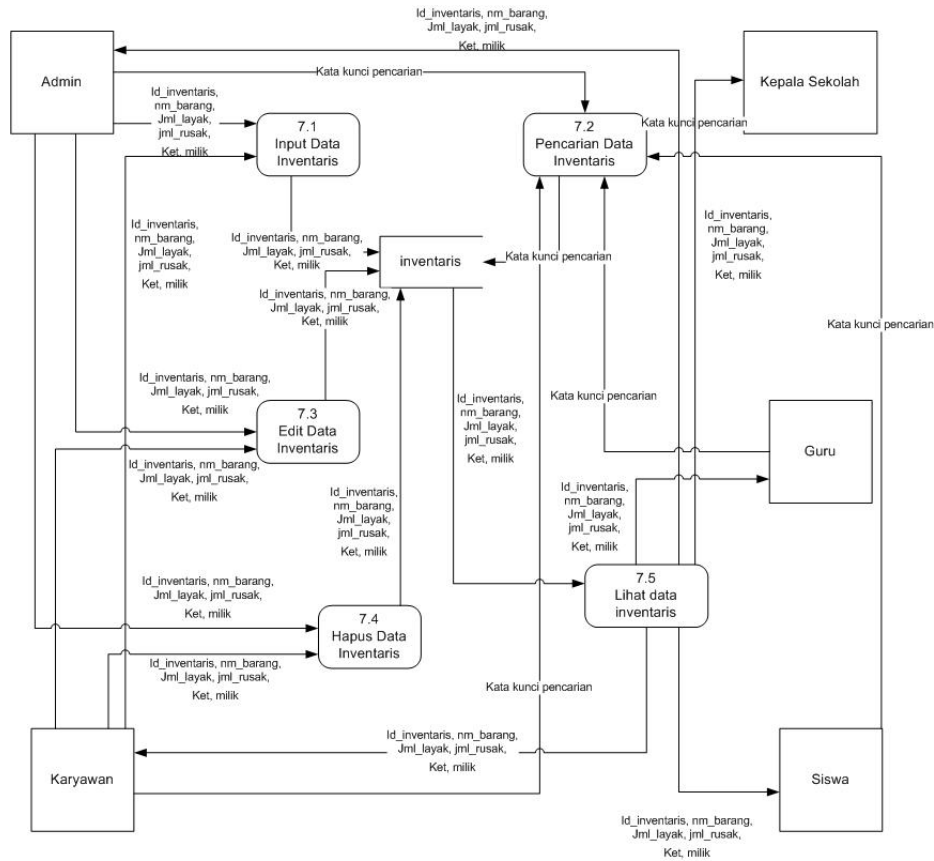
3.1.1.7 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Prestasi



Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Prestasi

Gambar diatas menjelaskan bahwa seluruh *user* bisa mengakses data prestasi, baik prestasi personal maupun prestasi sekolah. Namun, hanya admin dan karyawan yang bisa mengolah data prestasi dan prestasi_sekolah secara menyeluruh. Terdapat dua buah tabel yang terlibat dalam proses ini, yaitu tabel prestasi dan tabel prestasi_sekolah.

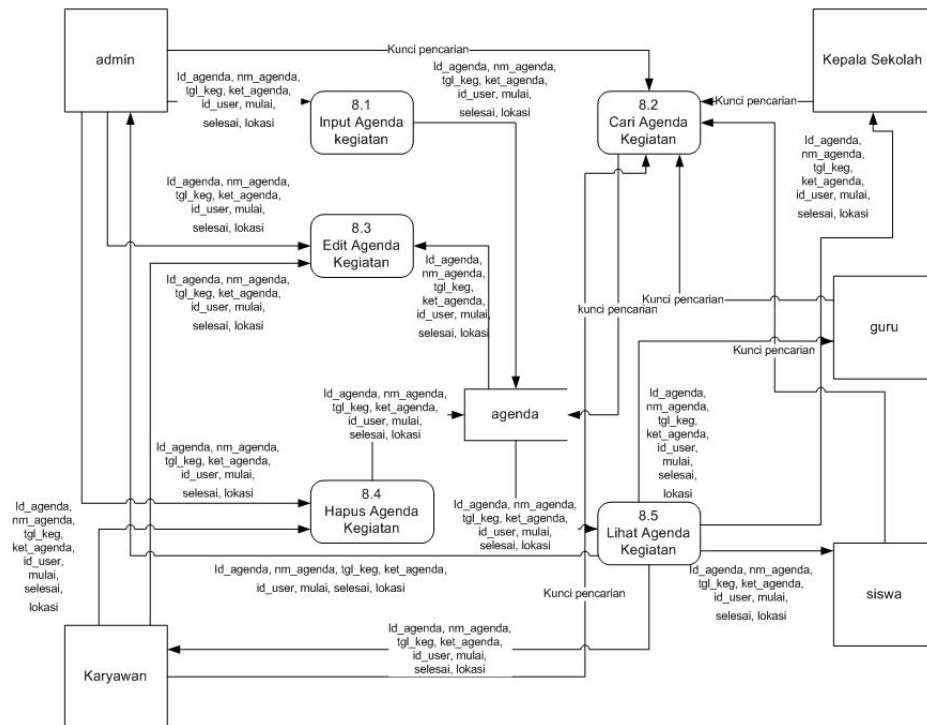
3.1.1.8 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Inventaris



Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Inventaris

Dalam proses pengolahan data inventaris, hanya admin dan karyawan yang bisa menggunakan seluruh fitur untuk pemanipulasian data. Sedangkan *user* yang lain, yaitu guru, siswa dan Kepala Sekolah hanya bisa mengakses fitur cari dan lihat. Database yang di gunakan dalam proses pengolahan data inventaris ini adalah tabel inventaris.

3.1.1.9 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Agenda Kegiatan



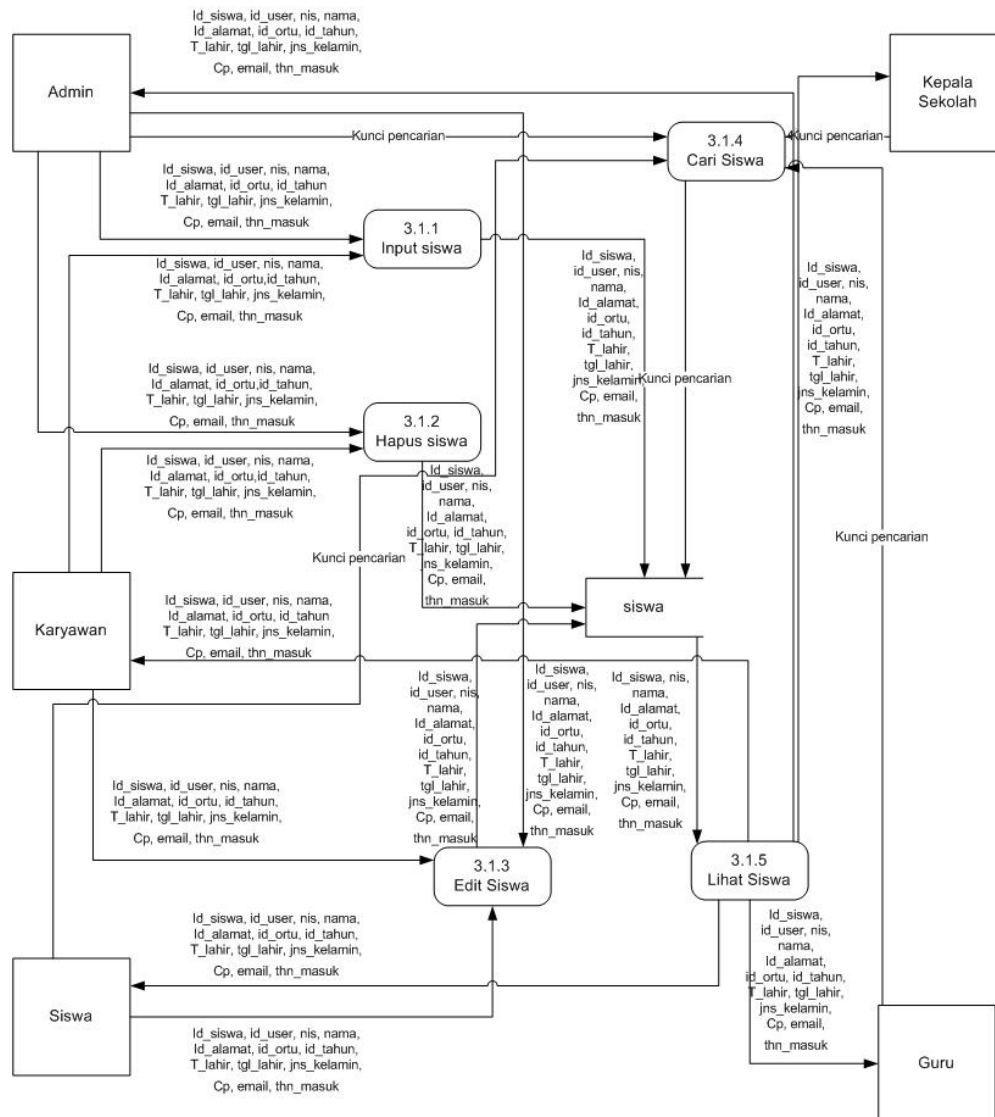
Gambar 3.10 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Agenda Kegiatan

Seperti yang terlihat dalam gambar diatas, admin dan karyawan saja yang dapat melakukan proses manipulasi data agenda kegiatan secara menyeluruh. Sedangkan sisanya, yaitu guru, siswa dan Kepala Sekolah hanya bisa mengakses fitur cari dan lihat dalam proses pengolahan data agenda kegiatan ini. Tabel yang di gunakan dalam proses ini adalah tabel agenda

3.1.1.10 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Siswa

Di dalam pengolahan data siswa terdapat satu buah tabel yang dilibatkan, yaitu tabel siswa. Dalam proses ini yang bisa melakukan pengolahan data siswa secara menyeluruh, yaitu tambah, cari, edit dan hapus adalah admin, karyawan.

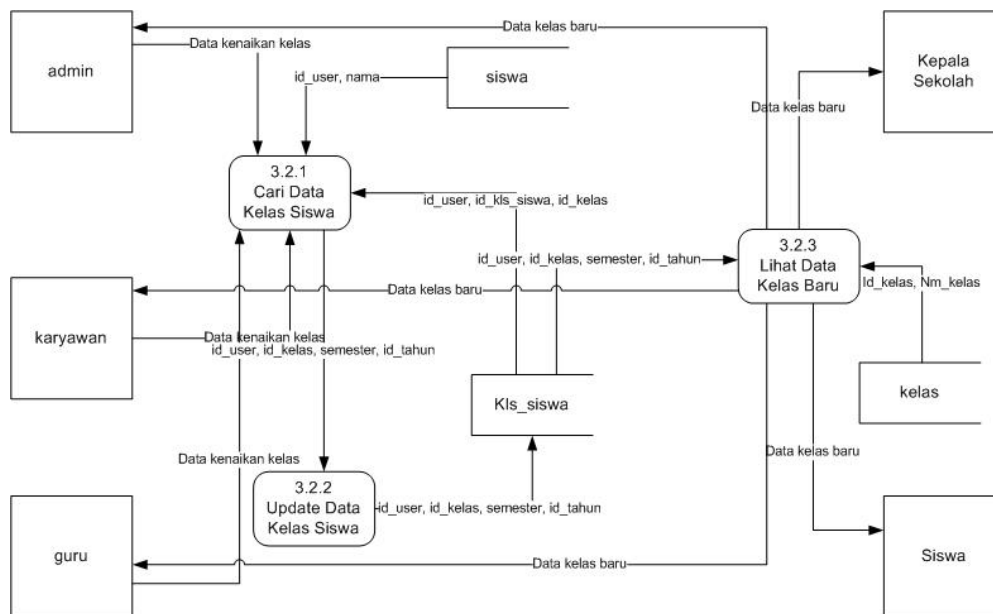
Dua user lain, yakni guru dan Kepala Sekolah hanya bisa mencari dan melihat saja. Sisanya, yaitu siswa, selain bisa mencari dan melihat, juga bisa melakukan proses edit.



Gambar 3.11 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Siswa

3.1.1.11 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kenaikan Kelas

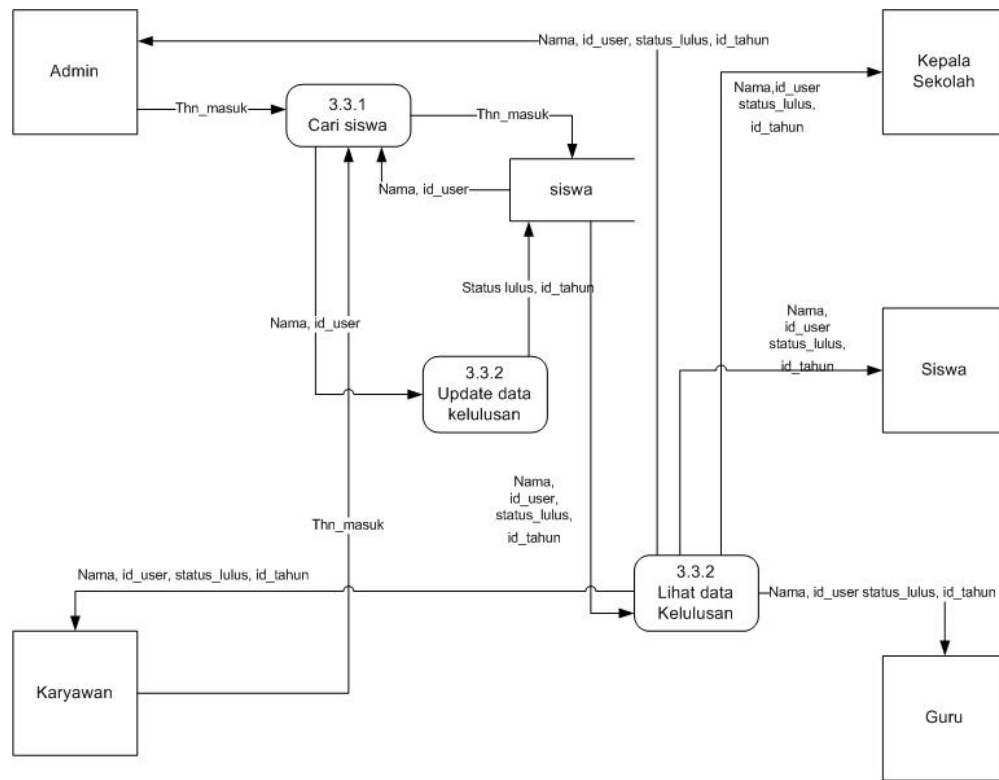
Di dalam proses pengolahan data kenaikan kelas, *user* admin, guru dan karyawan bisa melakukan penginputan data kenaikan kelas, sedangkan siswa dan kepala sekolah hanya bisa melihat hasil *update* data kelas yang terbaru.



Gambar 3.12 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kenaikan Kelas

3.1.1.12 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kelulusan

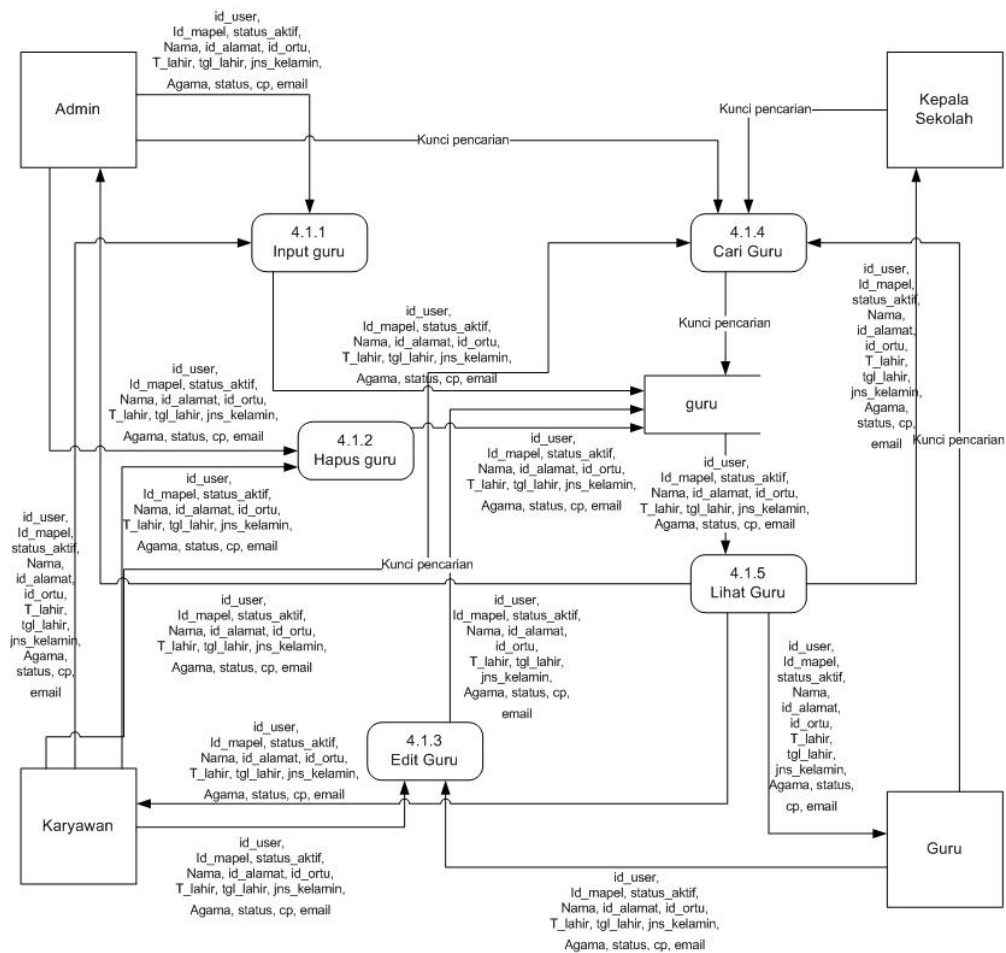
Di dalam pengolahan data kelulusan, sama seperti pada pengolahan data siswa juga hanya melibatkan tabel user. Proses yang terjadi dalam fitur ini adalah, proses pengisian *field* *status_lulus* dan *id_tahun*. *Field* *status_lulus* akan diisi dengan data lulus, jika siswa telah dinyatakan lulus. Sedangkan *field* *id_tahun* akan diisi dengan tahun ajaran pada saat siswa menerima proses kelulusan. Dari dua buah *field* ini, dapat diperoleh kesimpulan data yang tersimpan, apakah data siswa aktif ataukah siswa yang telah berstatus alumni.



Gambar 3.13 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kelulusan

3.1.1.13 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Guru

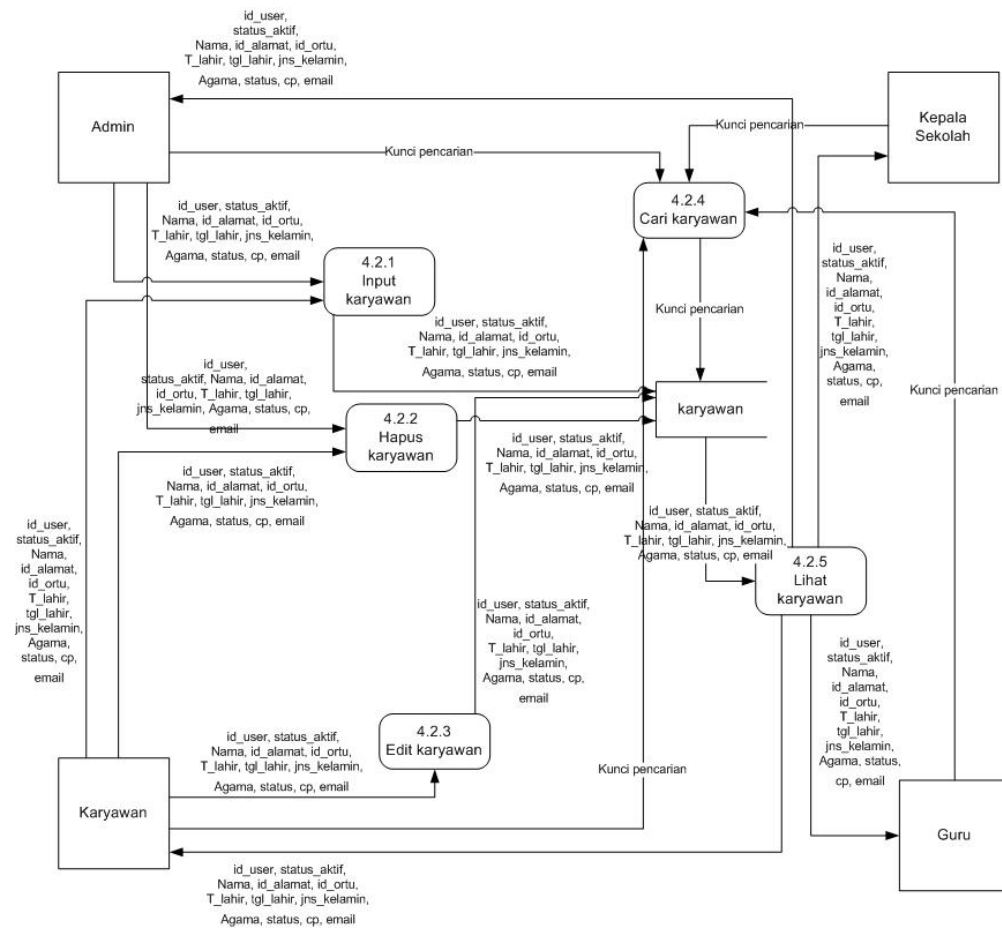
Dalam proses pengolahan data guru, Kepala Sekolah hanya bisa mengakses fitur cari dan lihat, sedangkan admin, karyawan dan guru bisa melakukan manipulasi data guru secara menyeluruh. Dalam proses ini tabel yang terlibat adalah tabel guru.



Gambar 3.14 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Guru

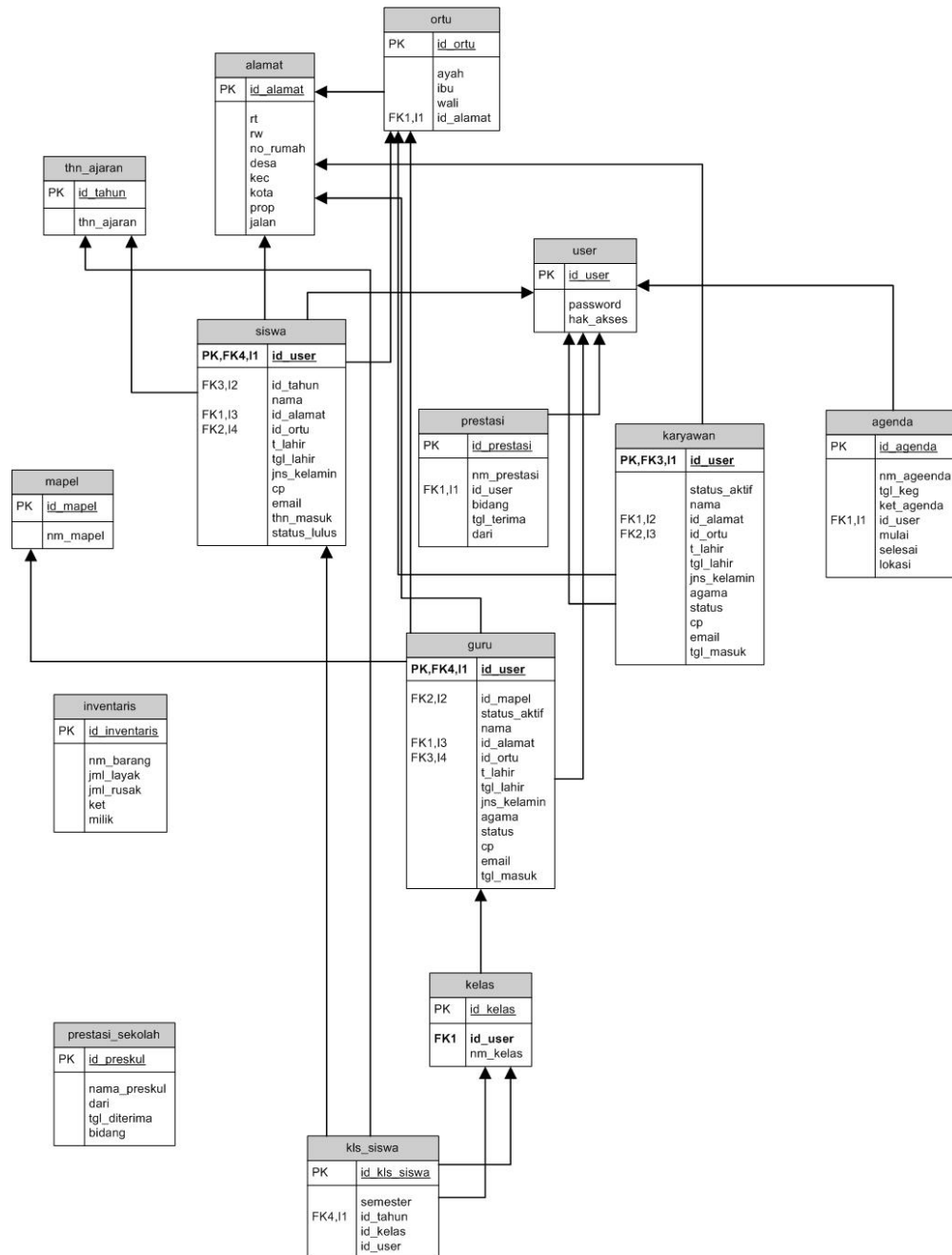
3.1.1.14 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Karyawan

Dalam proses pengolahan data karyawan, admin dan karyawan memiliki hak penuh dalam mengolah data karyawan, sedangkan guru dan Kepala Sekolah hanya bisa mencari dan melihat data karyawan. Dalam proses tabel yang terlibat hanya satu, yaitu tabel karyawan.



Gambar 3.15 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Karyawan

3.1.2 Relasi Tabel



Gambar 3.16 Relasi Tabel

Dari diagram relasi tabel di atas, dapat di lihat tabel apa saja yang saling berhubungan. Sedangkan hubungan atau relasi yang terjadi dalam tabel-tabel yang terdapat dalam database muhdasa adalah sebagai berikut:

1. Tabel absensi dengan tabel thn_ajaran memiliki relasi *one to many*.
2. Tabel agenda dengan tabel user memiliki relasi *one to many*.
3. Tabel guru dengan tabel mapel memiliki relasi *one to many*.
4. Tabel guru dengan tabel user memiliki relasi *one to one*.
5. Tabel karyawan dengan tabel user memiliki relasi *one to one*.
6. Tabel kelas dengan tabel guru memiliki relasi *one to one*.
7. Tabel kls_siswa dengan tabel kelas memiliki relasi *one to many*.
8. Tabel kls_siswa dengan tabel siswa memiliki relasi *one to one*.
9. Tabel kls_siswa dengan tabel thn_ajaran memiliki relasi *one to many*.
10. Tabel ortu dengan tabel alamat memiliki relasi *one to one*.
11. Tabel prestasi dengan tabel user memiliki relasi *one to many*.
12. Tabel siswa dengan tabel thn_ajaran memiliki relasi *one to one*.
13. Tabel siswa dengan tabel user memiliki relasi *one to one*.
14. Tabel user dengan tabel prestasi memiliki relasi *one to many*.

3.1.3 Desain Basis Data

Desain basis data merupakan implementasi dari relasi tabel yang telah di jabarkan di atas. Data dalam Sistem Informasi Manajemen Sekolah ini bersumber pada sebuah basis data, yaitu muhdasa. Basis data ini di buat dalam DBMS MySQL Server 5.5. Tabel-tabel dalam basis data muhdasa adalah:

1. Tabel siswa

Tabel siswa terdiri dari tiga belas buah *field*. *Id_user* berperan sebagai *primary key* sekaligus *foreign key* yang menghubungkan table siswa dengan table user. Tabel siswa memiliki tiga buah *field* lain yang berperan sebagai *foreign key*. *Field* yang pertama adalah *id_alamat* yang akan menghubungkan tabel siswa dengan tabel alamat. *Field* yang kedua adalah *field id_ortu* dimana *field* ini yang akan menghubungkan tabel siswa dengan tabel ortu. Sedangkan *field* yang menjadi *foreign key* yang terakhir adalah *field id_tahun*. *Field id_tahun* akan berisi pada tahun ajaran berapa siswa yang terdapat di dalam tabel dinyatakan lulus.

Tabel 3.1 Tabel siswa

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_user	varchar(15)	Primary Key, Foreign Key references user(id_user)	berisi nomor induk siswa
2	id_tahun	int(2)	Foreign Key references thn_ajaran(id_tahun)	
3	nama	varchar(35)		nama siswa
4	id_alamat	int(4)	Foreign Key references alamat(id_alamat)	
5	id_ortu	int(4)	Foreign Key references ortu(id_ortu)	
6	t_lahir	varchar(20)		tempat lahir

7	tgl_lahir	date		tanggal lahir
8	jns_kelamin	enum('L','P')		jenis kelamin
9	agama	char(1)		
10	cp	varchar(15)		contact person
11	email	varchar(50)		alamat e-mail
12	thn_masuk	year		tahun di terima
13	status_lulus	enum('lulus','tidak lulus')		keterangan kelulusan

2. Tabel guru

Tabel guru memiliki 14 buah *field*. Tabel guru berisi data lengkap guru mulai nama, hingga alamat email. Seluruhnya akan tergambar jelas di dalam tabel di bawah ini.

Tabel 3.2 Tabel guru

no	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_user	varchar(15)	Primary Key, Foreign Key references user(id_user)	nomor induk guru
2	id_mapel	int(2)	Foreign Key references mapel(id_mapel)	
3	status_aktif	enum('aktif','keluar')		Masih aktif/tidak
4	nama	varchar(35)		
5	id_alamat	int(4)	Foreign Key references alamat(id_alamat)	
6	id_ortu	int(4)	Foreign Key references ortu(id_ortu)	
7	t_lahir	varchar(20)		tempat lahir
8	tgl_lahir	date		tanggal lahir
9	jns_kelamin	enum('L','P')		jenis kelamin
10	agama	char(1)		
11	status	enum('menikah','belum')		menikah/belum
12	cp	varchar(15)		contact person
13	email	varchar(50)		alamat e-mail
14	tgl_masuk	date		tanggal diterima

3. Tabel agenda

Tabel agenda berisi data agenda kegiatan yang dilaksanakan di lingkungan sekolah. Tabel agenda berisi keterangan lengkap dalam proses pelaksanaan suatu agenda, mulai dari nama, waktu, tanggal kegiatan sampai dengan penanggung jawab kegiatan. Id_user akan berisi id_user dari penanggung jawab pelaksanaan agenda kegiatan.

Tabel 3.3 Tabel agenda

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_agenda	int(4)	Primary Key	
2	nm_agenda	varchar(64)		nama agenda kegiatan
3	tgl_keg	date		tanggal pelaksanaan kegiatan
4	ket_agenda	varchar(64)		keterangan tambahan
5	id_user	varchar(15)	Foreign Key references user(id_user)	
6	mulai	time		mulai dilaksanakan kegiatan
7	selesai	time		waktu selesai kegiatan
8	lokasi	varchar(64)		lokasi pelaksanaan

4. Tabel alamat

Tabel alamat berisi data alamat seluruh anggota sekolah, dan juga pihak luar yang terkait dengan anggota sekolah, seperti orang tua, guru maupun siswa.

Tabel 3.4 Tabel alamat

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_alamat	int(4)	Primary Key	
2	rt	int(3)		
3	rw	int(3)		
4	no_rumah	int(3)		nomor rumah

5	desa	varchar(20)		
6	kec	varchar(20)		kecamatan
7	kota	varchar(20)		kota/kabupaten
8	prop	varchar(20)		propinsi
9	jalan	varchar(20)		nama jalan

5. Tabel inventaris

Tabel inventaris memiliki *field-field* yang merangkum kelengkapan data inventaris yang di miliki oleh pihak sekolah. Inventaris sekolah disini meliputi inventaris yang di simpan langsung oleh sekolah maupun inventaris yang dimiliki oleh masing-masing kelompok kegiatan di dalam sekolah.

Tabel 3.5 Tabel inventaris

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_inventaris	int(4)	Primary Key	
2	nm_barang	varchar(20)		nama barang
3	jml_layak	int(10)		jumlah barang layak pakai
4	jml_rusak	int(10)		jumlah barang tidak layak pakai
5	ket	varchar(20)		keterangan tambahan
6	milik	varchar(20)		milik

6. Tabel Karyawan

Tabel karyawan berisi mengenai data lengkap yang dimiliki oleh karyawan.

Tabel 3.6 Tabel karyawan

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_user	varchar(15)	Primary Key, Foreign Key references user(id_user)	nomor induk karyawan
2	status_aktif	enum('aktif','keluar')		Aktif/keluar

3	nama	varchar(35)		nama karyawan
4	id_alamat	int(4)	Foreign Key references alamat(id_alamat)	
5	id_ortu	int(4)	Foreign Key references ortu(id_ortu)	
6	t_lahir	varchar(20)		tempat lahir
7	tgl_lahir	date		tanggal lahir
8	jns_kelamin	enum('L','P')		jenis kelamin
9	agama	char(1)		
10	status	enum('menikah','belum')		menikah/belum
11	cp	varchar(15)		contact person
12	email	varchar(50)		alamat e-mail
13	tgl_masuk	date		tanggal di terima

7. Tabel kelas

Tabel kelas berisi keterangan lengkap dari masing-masing kelas beserta guru wali kelasnya.

Tabel 3.7 Tabel kelas

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_kelas	int(2)	Primary Key	
2	nm_kelas	varchar(10)		nama kelas
3	id_user	varchar(15)	Foreign Key references guru(id_user)	

8. Tabel kls_siswa

Tabel kls_siswa berisi data kelas yang sedang di duduki oleh masing-masing siswa.

Tabel 3.8 Tabel kls_siswa

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_kls_siswa	int(5)	Primary Key	

2	id_kelas	int(2)	Foreign Key references kelas(id_kelas)	
3	id_user	varchar(15)	Foreign Key references siswa(id_user)	
4	id_tahun	int(2)	Foreign Key references thn_ajaran(id_tahun)	

9. Tabel mapel

Tabel mapel berisi data mata pelajaran yang di ajarkan di SMP Muhammadiyah 10 yogyakarta. Id_mapel merupakan *primary key* dalam tabel ini.

Tabel 3.9 Tabel mapel

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_mapel	int(2)	Primary Key	
2	nm_mapel	varchar(20)		nama mata pelajaran

10. Tabel ortu

Tabel ortu merupakan tabel yang berisi data orang tua, baik orang tua siswa maupun guru dan karyawan.

Tabel 3.10 Tabel ortu

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_ortu	int(4)	Primary Key	
2	ayah	varchar(35)		nama ayah
3	ibu	varchar(35)		nama ibu
4	wali	varchar(35)		nama wali
5	id_alamat	int(4)	Foreign Key references alamat(id_alamat)	alamat ayah

11. Tabel prestasi

Tabel prestasi merupakan tabel yang merekam data prestasi yang di raih oleh siswa maupun guru dan karyawan.

Tabel 3.11 Tabel prestasi

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_prestasi	int(4)	Primary Key	
2	nm_prestasi	varchar(20)		nama prestasi
3	id_user	varchar(15)	Foreign Key references user(id_user)	
4	bidang	varchar(20)		bidang prestasi
5	tgl_terima	date		tanggal diterima prestasi
6	dari	varchar(20)		pemberi penghargaan

12. Tabel prestasi_sekolah

Tabel prestasi_sekolah berisi data prestasi yang telah di raih oleh sekolah.

Tabel 3.12 Tabel prestasi_sekolah

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_preskul	int(4)	Primary Key	
2	nama_preskul	varchar(20)		nama prestasi sekolah
3	dari	varchar(20)		pemberi penghargaan
4	tgl_diterima	date		tanggal diterima prestasi
5	bidang	varchar(20)		bidang prestasi

13. Tabel thn_ajaran

Tabel thn_ajaran hanya memiliki dua buah *field*, yaitu id_tahun dan thn_ajaran. Tabel ini berisi data yang sederhana, namun sangat penting keberadaannya.

Tabel 3.13 Tabel thn_ajaran

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_tahun	int(2)	Primary Key	
2	thn_ajaran	varchar(15)		YYYY/YYYY/XX

14. Tabel user

Tabel user berisi data login dari *user* atau pengguna dari Sistem Informasi manajemen Sekolah ini. Id_user akan berisi nomor induk masing-masing *user*, yang juga akan digunakan sebagai *username* ketika *user* login.

Tabel 3.14 Tabel user

No	Field	Type	Constraint	Keterangan
1	id_user	varchar(15)	Primary Key	
2	password	varchar(15)		
3	hak_akses	enum('admin','guru','siswa','kepsek','kar')		

3.1.4 Desain GUI (*Graphical User Interface*)

1. Halaman Depan dan halaman login

Gambar di bawah ini merupakan desain awal ketika sistem baru saja dijalankan. Pada saat sistem di jalankan, tampilan yang muncul pertama kali adalah tampilan login. Karena seluruh *user* dari sistem ini memang di haruskan untuk login.

The image shows a software window titled "SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, on the left, is a square box labeled "LOGO". To the right of the logo, the text "SELAMAT DATANG DI" is followed by "SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKOLAH" and "SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA" on separate lines. Further to the right, there are two input fields: the first is labeled "username" and the second is labeled "password". Below these input fields are two buttons: "LOGIN" and "CANCEL".

Gambar 3.17 Desain Halaman Depan

2. Halaman menu

Halaman menu menampilkan menu yang dapat di akses oleh user. Di dalam masing-masing menu terdapat beberapa sub menu. Menu dan sub menu ini, keaktifan menunya akan di sesuaikan dengan hak akses user yang sudah melaksanakan proses login.

SIM SEKOLAH –SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA						
GANTI PASSWORD LOGOUT						
USER	SISWA	PTK	PRESTASI	AGENDA	INVENTARIS	

Gambar 3.18 Desain Halaman Menu

3. Form Ganti Password

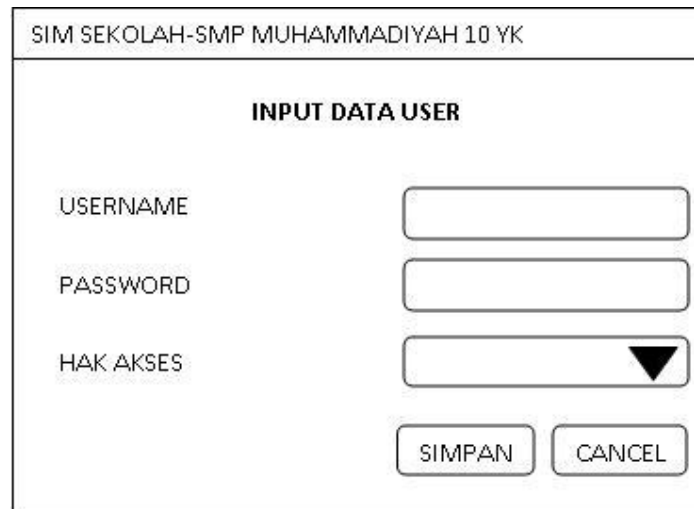
Dalam sistem ini, seluruh *user* bisa mengganti passwordnya dengan menggunakan form ganti password.

SIM SEKOLAH-SMP MUHAMMADIYAH 10 YK	
GANTI PASSWORD	
USERNAME	123456
PASSWORD LAMA	
PASSWORD BARU	
PASSWORD BARU	
	OK CANCEL

Gambar 3.19 Desain Form Ganti Password

4. Form Input Data User

Form input data user merupakan form yang digunakan untuk memasukan atau menambah user. Form ini hanya bisa di akses oleh admin saja.



The image shows a web form titled "SIM SEKOLAH-SMP MUHAMMADIYAH 10 YK" with a sub-header "INPUT DATA USER". The form contains three input fields: "USERNAME", "PASSWORD", and "HAK AKSES". The "HAK AKSES" field has a dropdown arrow on its right side. Below the input fields are two buttons: "SIMPAN" and "CANCEL".

Gambar 3.20 Desain Form Input User

5. Form Cari Data User, Edit User dan Hapus User.

Form cari data *user* , edit *user* dan hapus *user* hanya bisa di akses oleh admin saja. Form ini akan mnampilkan pencarian yang sesuai dengan kategori yang di pilih oleh *user*. *User* di berikan pilihan untuk mengedit atau menghapus.

SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA

PENCARIAN USER

KATEGORI

NAMA	USERNAME	HAK AKSES	AKSI
			EDIT HAPUS

TUTUP

SIM SEKOLAH-SMP MUHAMMADIYAH 10 YK

EDIT DATA USER

USERNAME

PASSWORD

HAK AKSES

SIMPAN CANCEL

SIM SEKOLAH-SMP MUHAMMADIYAH 10

APAKAH ANDA YAKIN AKAN MENGHAPUS DATA INI:

USERNAME : 12345

PASSWORD : 12345

YA TIDAK

Gambar 3.21 Desain Form Cari, Edit dan Hapus User

6. Form Input Data Siswa

Input data siswa bisa dilaksanakan oleh admin dan karyawan.

Input Data Siswa

Nomor Induk

Nama

Alamat

RT

RW

Wilayah

Nama Orang Tua

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Laki-laki ▼

Agama

Islam ▼

Email

Nomor Kontak

Tanggal Masuk

Status Lulus

Belum Lulus ▼

Tahun Lulus

SIMPAN

CANCEL

Gambar 3.22 Desain Form Input Siswa

7. Form Cari dan Edit Data Siswa

Form Cari dan Edit siswa berfungsi untuk mencari data siswa sekaligus pilihan menu edit dan hapus siswa. Namun, keaktifan pilihan menunya

tergantung dengan user yang sedang login. Gambar form hapus akan di tampilkan dalam pembahasan selanjutnya.

Edit Data Siswa

Nomor Induk:

Nama:

Alamat:

RT: RW:

Wilayah:

Nama Orang Tua:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Agama:

Status:

Email:

Nomor Kontak:

Status Aktif:

Tanggal Masuk:

Cari Data Siswa

KATEGORI:

Nomor Induk	Nama	Aksi
1234567890	Ahmad	Edit Hapus
1234567891	Baihaqi	Edit Hapus
1234567892	Chairul	Edit Hapus
1234567893	Dimar	Edit Hapus
1234567894	Danang	Edit Hapus

Gambar 3.23 Desain Form Cari dan Edit Siswa

8. Form Hapus Data Siswa

Gambar 3.24 Merupakan tampilan yang akan terjadi jika menu hapus di pilih.

Hapus Data Siswa

Nomor Induk:

Nama:

Alamat:

RT: RW:

Wilayah:

Nama Orang Tua:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Agama:

Status:

Email:

Nomor Kontak:

Status Aktif:

Tanggal Masuk:

Cari Data Siswa

KATEGORI:

Nomor Induk	Nama	Aksi
1234567890	Ahmad	Edit Hapus
1234567891	Baihaqi	Edit Hapus
		Edit Hapus
		Edit Hapus
		Edit Hapus

Apakah Anda yakin untuk menghapus data berikut:

Nomor Induk : 1234567892

Nama : Chairul

Gambar 3.24 Desain Tampilan Hapus Data Siswa

9. Form Kenaikan Kelas

Desain tampilan pada saat menu kenaikan kelas dipilih adalah seperti gambar 3.25.

PENGOLAHAN DATA KENAIKAN KELAS				
DATA SISWA KELAS : ▼ TAHUN AJARAN : ▼ SEMESTER: ▼				
NO	NIS	NAMA	AKSI	KELAS LANJUTAN
			NAIK TINGGAL	▼

Gambar 3.25 Desain Form Kenaikan Kelas

10. Form Kelulusan

Gambar 3.26 merupakan desain tampilan ketika menu kelulusan di akses.

SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA		
PENGOLAHAN DATA KELULUSAN		
DATA SISWA MASUK TAHUN : ▼ LULUS TAHUN AJARAN : ▼		
NIS	NAMA	AKSI
		<u>LULUS</u>

Gambar 3.26 Desain Form Kelulusan

11. Form Input Data Guru

Proses input data guru dapat dilakukan oleh admin dan karyawan.

Input Data Guru

Nomor Induk

Nama

Alamat

RT

RW

Wilayah

Nama Orang Tua

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Laki-laki ▼

Agama

Islam ▼

Status

Belum Menikah ▼

Email

Nomor Kontak

Status Aktif

Aktif ▼

Tanggal Masuk

SIMPAN

CANCEL

Gambar 3.27 Desain Form Input Data Guru

12. Form Cari dan Edit Data Guru

Fitur cari bisa di akses oleh semua user kecuali siswa, namun untuk menu edit, hanya admin, karyawan dan guru yang bisa mengakses.

Edit Data Guru

Nomor Induk:

Nama:

Alamat:

RT: RW:

Wilayah:

Nama Orang Tua:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Agama:

Status:

Email:

Nomor Kontak:

Status Aktif:

Tanggal Masuk:

Cari Data Guru

KATEGORI:

Nomor Induk	Nama	Aksi
1234567890	Ahmad	Edit Hapus
1234567891	Baihaqi	Edit Hapus
1234567892	Chairul	Edit Hapus
1234567893	Dimar	Edit Hapus
1234567894	Danang	Edit Hapus

Gambar 3.28 Desain Form Cari dan Edit Data Guru

13. Form Hapus data Guru

Fitur hapus data guru hanya bisa di akses oleh admin dan karyawan.

Hapus Data Guru

Nomor Induk:

Nama:

Alamat:

RT: RW:

Wilayah:

Nama Orang Tua:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Agama:

Status:

Email:

Nomor Kontak:

Status Aktif:

Tanggal Masuk:

Cari Data Guru

KATEGORI:

Nomor Induk	Nama	Aksi
1234567890	Ahmad	Edit Hapus
1234567891	Budi	Edit Hapus
1234567892	Chairul	Edit Hapus
1234567893	Dina	Edit Hapus
1234567894	Eka	Edit Hapus

Apakah Anda yakin untuk menghapus data berikut:

Nomor Induk : 1234567892

Nama : Chairul

Gambar 3.29 Desain Tampilan Hapus Guru

14. Form Input Data Karyawan

Form input data karyawan hanya bisa di akses oleh admin dan karyawan.

Input Data Karyawan

Nomor Induk	
Nama	
Alamat	
	RT RW
Wilayah	
Nama Orang Tua	
Tempat Lahir	
Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	Laki-laki ▼
Agama	Islam ▼
Status	Belum Menikah ▼
Email	
Nomor Kontak	
Status Aktif	Aktif ▼
Tanggal Masuk	

SIMPAN

CANCEL

Gambar 3.30 Desain Form Input Data Karyawan

15. Form Cari dan Edit Data Karyawan

Form Cari data karyawan dapat melakukan proses pencarian terhadap data karyawan berdasarkan beberapa kategori. Kemudian setelah data ditemukan dapat dilanjutkan dengan proses edit atau hapus, yang tentu

saja keaktifan menu tersebut tergantung dengan hak akses user yang sedang menggunakan sistem.

Edit Data Karyawan

Nomor	12345678921234567892
NamaNama	ChairulChairul
AlamatAlamat	Jalan SelamatJalan Selamat
	RT 0202 RW 0101
WilayahWilayah	Mergangsan, Brontokusuman,
Nama Orang	TanjungTanjung
Tempat	YogyakartaYogyakarta
Tanggal	02/09/198002/09/1980
Jenis	Laki-lakiLaki-laki ▼
Agama	Islami slam ▼
StatusStatus	Belum MenikahBelum Menikah ▼
EmailEmail	chairul@host.comchairul@host.com
Nomor	
Status AktifStatus	AktifAktif ▼
Tanggal Masuk	09/02/200509/02/2005
SIMPAN CANCEL	

Cari Data Karyawan

KATEGORI	▼	
Nomor	NamaNama	Aksi
1234567890123	AhmadAhmad	Edit Hapus
1234567891	BaihaqiBaihaqi	Edit Hapus
1234567892	ChairulChairul	Edit Hapus
1234567893	DimarDimar	Edit Hapus
1234567894	DanangDanang	Edit Hapus

Gambar 3.31 Desain Form Cari dan Edit Data Karyawan

16. Form Hapus Data Karyawan

Sama dengan fitur hapus yang lain, fitur hapus karyawan juga hanya bisa di akses oleh admin dan karyawan.

Hapus Data Karyawan

Nomor Induk:

Nama:

Alamat:

RT: RW:

Wilayah:

Nama Orang Tua:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Agama:

Status:

Email:

Nomor Kontak:

Status Aktif:

Tanggal Masuk:

Cari Data Karyawan

KATEGORI:

Nomor Induk	Nama	Aksi
1234567890	Ahmad	Edit Hapus
1234567891	Budi	Edit Hapus
1234567892	Chairul	Edit Hapus
1234567893	Dina	Edit Hapus
1234567894	Eko	Edit Hapus

Apakah Anda yakin untuk menghapus data berikut:

Nomor Induk : 1234567892

Nama : Chairul

Gambar 3.32 Desain Form Hapus Data Karyawan

17. Form Input Data Prestasi

Form input data prestasi di gunakan untuk memasukkan data prestasi personal. Data prestasi personal maksudnya adalah, data prestasi yang di peroleh oleh anggota sekolah, baik itu guru, siswa maupun karyawan.

SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YK

INPUT DATA PRESTASI

NAMA PRESTASI :

BIDANG :

PENERIMA :

TANGGAL DITERIMA :

DARI :

Gambar 3.33 Desain Form Input Data Prestasi

18. Form Cari Data Prestasi

Form cari data prestasi digunakan untuk mencari data prestasi yang sudah terekam di dalam basis data berdasarkan beberapa pilihan kategori. Dalam form ini terdapat pilihan menu untuk mengedit dan menghapus data.

SIM SEKOLAH-SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA

PENCARIAN DATA PRESTASI

KATEGORI : ▼

NAMA PRESTASI	BIDANG	PENERIMA	TANGGAL DITERIMA	DARI	AKSI
					EDIT HAPUS

Gambar 3.34 Desain Form Cari Data Prestasi

19. Form Edit Data Prestasi

Form edit data prestasi digunakan untuk mengedit atau mengubah data prestasi yang sudah tersimpan di dalam basis data.

The screenshot shows a web form titled "SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YK". Below the title is a section header "EDIT DATA PRESTASI". The form contains five input fields, each preceded by a label and a colon: "NAMA PRESTASI" with the value "ABCD", "PENERIMA" (empty), "BIDANG" with the value "EFGH", "TANGGAL DITERIMA" with the value "DD/MM/YYYY", and "DARI" (empty). At the bottom right of the form are two buttons: "SIMPAN" and "CANCEL".

Gambar 3.35 Desain Form Edit Data Prestasi

20. Form Hapus data Prestasi

Form hapus data prestasi merupakan tampilan ketika setelah proses pencarian terjadi dan menu hapus dipilih.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YK". The main text inside the dialog is "ANDA YAKIN AKAN MENGHAPUS DATA INI?". At the bottom right, there are two buttons: "YA" (Yes) and "TIDAK" (No).

Gambar 3.36 Desain Form Hapus Data Prestasi

21. Form Input Data Prestasi Sekolah

Form input data prestasi sekolah digunakan untuk memasukkan atau menambah data prestasi yang telah di capai oleh sekolah.



SIM SEKOLAH - SMP MUHAMMADIYAH 10 YK	
INPUT DATA PRESTASI SEKOLAH	
NAMA PRESTASI :	
BIDANG :	
TANGGAL DITERIMA :	
DARI :	
SIMPAN CANCEL	

Gambar 3.37 Desain Form Input Data Prestasi Sekolah

22. Form Cari Data Prestasi Sekolah

Form cari data prestasi sekolah digunakan untuk mencari data prestasi yang telah di capai oleh sekolah dan sudah tersimpan di dalam basis data. Di dalam form ini terdapat dua pilihan menu lanjutan yaitu edit dan hapus data prestasi sekolah.

SIM SEKOLAH-SMP MUHAMMADIYAH 10 YOGYAKARTA				
PENCARIAN DATA PRESTASI SEKOLAH				
KATEGORI : ▼				
NAMA PRESTASI	BIDANG	TANGGAL DITERIMA	DARI	AKSI
				EDIT HAPUS

Gambar 3.38 Desain Form Cari Data Prestasi Sekolah

23. Form Edit Data Prestasi Sekolah

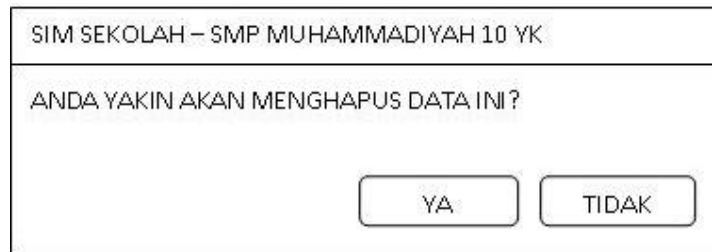
Form edit data prestasi sekolah di gunakan untuk mengedit atau mengubah data prestasi yang telah di raih oleh sekolah yang tersimpan dalam basis data.

SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YK	
EDIT DATA PRESTASI SEKOLAH	
NAMA PRESTASI	: ABCD
BIDANG	: EFGH
TANGGAL DITERIMA	: DD/MM/YYYY
DARI	:
SIMPAN CANCEL	

Gambar 3.39 Desain Form Edit Data Prestasi Sekolah

24. Form Hapus Data Prestasi Sekolah

Form hapus data prestasi sekolah digunakan pada saat pengambilan keputusan untuk menghapus data atau tidak.

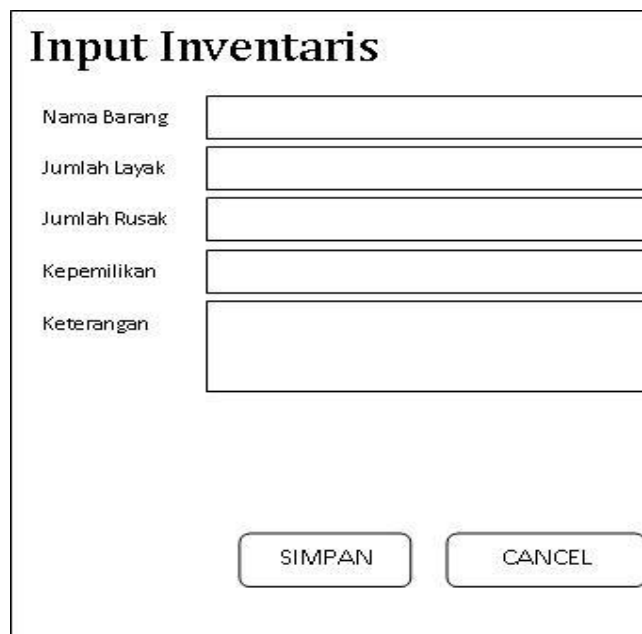


The dialog box has a title bar that reads "SIM SEKOLAH – SMP MUHAMMADIYAH 10 YK". Below the title bar, the main text asks "ANDA YAKIN AKAN MENGHAPUS DATA INI?". At the bottom right, there are two buttons: "YA" (Yes) and "TIDAK" (No).

Gambar 3.40 Desain Form Hapus Data Prestasi Sekolah

25. Form Input Inventaris

Form input inventaris merupakan form yang akan ditampilkan ketika sub menu input inventaris dipilih.



The form is titled "Input Inventaris" in a large, bold font. It contains five input fields with labels to their left: "Nama Barang", "Jumlah Layak", "Jumlah Rusak", "Kepemilikan", and "Keterangan". The "Keterangan" field is a larger text area. At the bottom right, there are two buttons: "SIMPAN" (Save) and "CANCEL".

Gambar 3.41 Desain Form Input Inventaris

26. Form Edit Inventaris

Form edit inventaris digunakan untuk mengubah atau mengedit data inventaris yang telah tercatat di dalam basis data.

Edit Inventaris

Nama Barang

Jumlah Layak

Jumlah Rusak

Kepemilikan

Keterangan

Cari Data Inventaris

KATEGORI

Nama	Kepemilika	Jumlah	Aksi
Meja guru	Sekolah	40	Edit Hapus
Kursi guru	Sekolah	42	Edit Hapus
Meja	Sekolah	435	Edit Hapus
Kursi siswa	Muhammadiyah	452	Edit Hapus

Gambar 3.42 Desain Form Edit inventaris

27. Form Hapus Inventaris

Form hapus inventaris menampilkan pilihan pengambil keputusan untuk menghapus atau tidak.

Hapus Inventaris

Nama Barang:

Jumlah Layak:

Jumlah Rusak:

Kepemilikan:

Keterangan:

Cari Data Inventaris

KATEGORI:

Apakah Anda yakin untuk menghapus data berikut:

Nama Barang : Kursi guru

Kepemilikan : Sekolah

Kategori	Jumlah	Aksi
h	40	Edit Hapus
h	42	Edit Hapus
h	435	Edit Hapus
h madiy	452	Edit Hapus

Gambar 3.43 Desain Form Hapus Inventaris

28. Form Agenda Kegiatan

Form agenda kegiatan merupakan tampilan jadwal atau agenda kegiatan yang dilaksanakan di sekolah.

Agenda

Cari agenda

Tambah agenda

Januari 2013

S	S	R	K	J	S	M
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	Senin 07/01/2013	Selasa 08/01/2013	Rabu 09/01/2013	Kamis 10/01/2013	Jum'at 11/01/2013
07.00					
08.00					
09.00					
10.00					
11.00					
12.00					
13.00					
14.00					
15.00					

Gambar 3.44 Desain Form Agenda Kegiatan

29. Form Tambah Agenda

Form tambah agenda di gunakan untuk menambah data agenda yang akan dilaksanakan di sekolah.

Tambah Kegiatan

Judul Kegiatan	
Tanggal Kegiatan	
Waktu Kegiatan	
Tempat Kegiatan	
Catatan	
Ulangi kegiatan hingga	

Gambar 3.45 Desain Form Tambah Agenda Kegiatan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Sistem Informasi Manajemen sekolah di rancang sesuai dengan kebutuhan SMP Muhammadiyah 10 Yogyakarta.
2. Sistem Inforamsi Manajemen sekolah mampu mengolah dan menampilkan data lebih cepat.
3. Proses pengolahan data secara keseluruhan berpusat pada sebuah sistem, sehingga bisa mengolah data apa saja hanya dengan membuka sebuah sistem.

4.2 Rekomendasi

1. Sistem Informasi Manajemen sekolah diharapkan bisa dikembangkan menjadi sistem yang bisa terhubung dengan sistem yang sudah ada maupun akan ada di sekolah.
2. Dari data yang tersimpan di dalam basis data dapat dirancang berbagai macam sistem rekomendasi.

DAFTAR PUSTAKA

Bentley, Lonnie D.dan Whitten, Jeffrey L. 2007. *System Analysis and Design methods 7th Edition*. Mc Graw-Hill/Irwin, New York.

Madcoms. 2003. *Seri Panduan Pemrograman: Pemrograman Borland Delphi 7*. Penerbit Andi, Yogyakarta.

Nugroho, Bunafit. 2004. *PHP dan MySQL dengan Editor Dreamweaver MX*. Penerbit Andi, Yogyakarta.

Sibero, Alexander F.K. 2011. *Kitab Suci Web Programming*. Penerbit MediaKom, Yogyakarta.